|  |  |
| --- | --- |
| Logo Kim Cuong.png | **CÔNG TY CỔ PHẦN TRUYỀN THÔNG KIM CƯƠNG**  ***DIAMOND MEDIA JSC.,*** |
| **Logo Kim Cuong.pngTUYỂN NHÂN VIÊN**  **KỸ THUẬT VIÊN DỊCH VỤ CỐ ĐỊNH VIETTEL HÀ NỘI**   * **Mô tả công việc:**   - Tiếp nhận, giải đáp và hướng dẫn KH qua điện thoại về dịch vụ cố định, Internet của nhà mạng di động. - Trực tiếp xử lý các sự cố có thể xử lý tại chỗ theo hướng dẫn và phân quyền tác động hệ thống; Phân đoạn lỗi, chuyển đúng đầu mối xử lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.   * Lương + thưởng/ tháng: **3.500.000 VNĐ => 5.000.000 VNĐ** * Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, nhiều cơ hội thăng tiến * Được tham gia các khóa đào tạo kỹ năng cần thiết cho công việc * Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước * Được hưởng các chế độ đài thọ của công ty: nghỉ mát, sinh nhật, hiếu, hỷ, lễ tết, .... * Nơi làm việc: A1-A2/12 Lê Đức Thọ - Mỹ Đình - Từ Liêm ***(Cạnh ngõ 35);*** * Thời gian làm việc theo ca cố định, sinh viên có thể chọn một trong những ca sau:  |  |  | | --- | --- | | **Ca làm việc:**  **(Ca luân chuyển – 8h/ca)**  + Ca 1: Từ 07h00 - 14h30’  + Ca 2: Từ 14h30 - 22h00’  + Ca 3: Từ 22h00 - 07h00’ (Ngày hôm sau)  + Ca 4: Từ 08h30 – 17h30’ |  | | |
| * **Yêu cầu công việc:** * Nam/nữ tuổi từ **20 - 29**; * Tốt nghiệp hệ trung cấp trở lên các ngành: Công nghệ thông tin. Điện tử viễn thông, Điện – Điện tử…; * Có kỹ năng giao tiếp tốt; * Có giọng nói chuẩn: Không nói ngọng, lắp, nói nặng giọng địa phương; * Tin học văn phòng căn bản. * **Chế độ khác:** * Làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, thường xuyên được đào tạo về kỹ năng và nghiệp vụ chuyên môn. * Thu nhập xứng đáng theo năng lực. * Tăng lương cơ bản theo thâm niên và được thưởng quý, thưởng năm, thưởng định kỳ, lễ tết... theo hiệu quả sản xuất kinh doanh của công ty. * **Yêu cầu hồ sơ:** * Sơ yếu lý lịch có ảnh giáp lai (Bản gốc có xác nhận của địa phương trong vòng 06 tháng) * Giấy khám sức khoẻ (Bản gốc có dấu tròn của bệnh viện cấp quận, huyện trong vòng 03 tháng) * Giấy khai sinh (Bản sao hoặc photo công chứng) * Đơn xin việc viết tay (Trên giấy A4) * 04 ảnh 3x4 và 04 ảnh 4x6 (Để vào phong bì ghi rõ họ và tên) * Sổ hộ khẩu, Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng) * **Liên hệ nộp hồ sơ tại**: **A1-A2/12 Lê Đức Thọ - Mỹ Đình - Từ Liêm - Hà Nội *(Cạnh ngõ 35)*** * Điện thoại: **04.625.88888 Máy lẻ: 413 - 415 - 419**  Hotline: **0989. 666. 888** * Website: ***callcenter.vn*** **Email:** [***tuyendung@callcenter.vn***](mailto:tuyendung@callcenter.vn)   **CHẤP NHẬN HỒ SƠ PHOTO VÀ KHÔNG TRẢ LẠI HỒ SƠ** | |