1. Mata Kuliah : Dasar-dasar Manajemen
2. SKS : 2 (2-0)
3. Deskripsi Singkat :

Mata kuliah Dasar-dasar Manajemen mengantarkan mahasiswa untuk mengenal dan mendalami konsep manajemen, teori, proses dan mekanisme manajemen melalui pendekatan fungsi manajemen. Pembahasan dalam materi kuliah ini dibagi menjadi 5 bagian, diawali dengan bagian pertama pengantar secara umum tentang pemahaman pengertian manajemen, pentingnya mempelajari manajeman, sejarah manajemen dan lingkungan manajemen dan organisasi. Kemudian dilanjutkan dengan pokok bahasan inti menurut fungsi manajemen pada bagian kedua hingga bagian ke lima. Bagian 2 tentang perencanaan termasuk didalamnya membahas tentang proses perencanaan, penetapan tujuan dan pembuatan keputusan. Bagian 3 membahas pengorganisasian, terdiri dari pembahasan dasar-dasar pengorganisasian; koordinasi dan rentang manajemen; wewenang, delegasi wewenang dan desentralisasi; serta penyusunan personalia. Bagian 4 tentang penggerakan, terdiri dari kepemimpinan, motivasi dan komunikasi. Bagian ke 5 tentang pengawasan.

1. Tujuan Instruksional Umum:

Setelah mengikuti kuliah dasar-dasar Manajemen mahasiswa dapat memahami dan memperluas pengetahuan tentang teori, konsep, proses, teknik dan mekanisme dan tahapan manajemen melalui fungsi manajemen. Dalam proses pengajaran dilengkapi dengan dikusi, kasus, contoh dan tugas yang bertujuan untuk dapat mengembangkan dan menerapkan konsep dan fungsi manajemen pada beberapa kasus.

1. GBPP dan SAP (RPKPS)

| **No** | **Pokok Bahasan** | **Sub Pokok Bahasan** | **Tujuan Instruksional Khusus** | **Waktu**  **Pertemuan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Pengantar** | 1. Manajemen dan Pengelolaan 2. Sejarah Teori Manajemen 3. Lingkungan Organisasi Manajemen | Mahasiswa memahami pengertian dan lingkup manajemen, sejarah manajemen, termasuk didalamnya lingkungan organisasi dan dan masalah manajemen; | Pertemuan 1-3  6 x 50 menit |
| 2 | **Perencanaan** | 1. Proses perencanaan 2. Penetapan tujuan 3. Pembuatan keputusan | Mahasiswa memahami fungsi Perencanaan termasuk penetapkan tujuan, pengambilan keputusan, menyusun strategi, dan menyusun perencanaan | Pertemuan 4-6  6 x 50 menit |
| 3 | **Pengorganisasian** | 1. Dasar-dasar pengorganisasian; 2. Koordinasi dan rentang manajemen; 3. Wewenang, delegasi wewenang dan desentralisasi; 4. Penyusunan personalia | Mahasiswa memahami fungsi Pengorganisasian, didalamnya mencakup dasar-dasar pengorganisasian, koordinasi dan rentang manajemen; wewenang, delegasi wewenang dan desentrasilasi; dan penyusunan personalia; | Pertemuan 7-10  8 x 50 menit |
| 4 | **Penggerakan** | 1. kepemimpinan, 2. motivasi 3. komunikasi.; | Mahasiswa memahami fungsi Penggerakan, didalamnya mencakup dasar-dasar kepemimpinan, motivasi dan dasar komunikasi | Pertemuan 11-13  6 x 50 menit |
| 5 | **Pengawasan** | 1. proses pengawasan | Mahasiswa memahami fungsi Pengawasan yang merupakan kegiatan umpan balik dari 3 fungsi manajemen sebelumnya. | Pertemuan 14  2 x 50 menit |

1. Penilaian

Komponen penilaian dan besarnya porsi setiap komponen dalam menentukan nilai akhir mata kuliah Dasar-dasar Manajemen, sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| Komponen Penilaian | Persentase |
| Quiz | 5 |
| UTS | 25 |
| UAS | 25 |
| Tugas Individual | 20 |
| Tugas Kelompok | 10 |
| Project | 15 |
| TOTAL | 100 |

1. Lain-lain

* Tugas individual adalah tugas yang dikejarkan oleh masing-masing mahasiswa
* tugas kelompok adalah tugas yang dikerjakan melalui kelompok
* project adalah eksplorasi entrepreneurship, penerapan topik bahasan pada dunia nyata

1. Referensi

Daft, Richard L.. 2003. Management, 6 th ed. Cengange Learning Asia Pte. Ltd. Singapore

Darf, Richard L. 2006. *Manajemen Edisi 6 Buku 2.* Salemba Empat: Jakarta

Hani Handoko, 2000. Manajemen Edisi ke 2. BPFE Yogyakarta.

Hasibuan, Malayu S.P. 2009. Manajemen (Dasar, Pengertian dan Masalah). Bumi Aksara. Jakarta

Stoner, Freeman, Gilbert. 1996. Manajemen Jilid 1. Prenhallindo. Jakarta.